



**UPM**  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
BERILMU BERBAKTI

**UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**  
AGRICULTURE • INNOVATION • LIFE

# Taklimat Persediaan Menghadapi Audit Pemantauan Semakan 2, Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) MS ISO 9001:2015

7 September 2017 | 3.45 petang  
Bilik Angsana Putra 2



# Objektif Audit

- 1. Untuk menilai pematuhan berterusan sistem pengurusan kualiti UPM berdasarkan keperluan standard;**
- 2. Untuk mengesahkan bahawa UPM telah mengenal pasti dan menangani jurang (*gaps*) untuk memenuhi keperluan baru ISO 9001: 2015;**
- 3. Untuk mengesahkan sama ada latihan dan kesedaran berkaitan keperluan ISO 9001: 2015 disediakan untuk semua pihak yang mempunyai kesan ke atas keberkesanan Sistem Pengurusan Kualiti;**
- 4. Untuk menilai keupayaan berterusan Sistem Pengurusan Kualiti untuk memastikan pelanggan mematuhi keperluan berkanun, peraturan dan kontrak yang berkaitan, jika berkenaan;**

- 5. Untuk menilai sama ada operasi Sistem Pengurusan Kualiti menyumbang kepada pencapaian matlamat organisasi dan hasil yang diharapkan;**
- 6. Untuk mengenal pasti ruang penambahbaikan Sistem Pengurusan Kualiti;**
- 7. Untuk menilai perubahan yang telah dibuat kepada Sistem Pengurusan Kualiti;**
- 8. Untuk mengesahkan pelaksanaan tindakan pembetulan yang berkesan hasil daripada penemuan audit terdahulu.**

# Tarikh Audit

**11 – 15, 18 - 21  
&  
25 – 26 September  
2017**

# Skop Audit

**“Perkhidmatan pengajian pendidikan di peringkat tertiary, pengurusan dan pelaksanaan penyelidikan, perhubungan industri dan masyarakat, pengurusan pembangunan pelajar dan alumni, dan perkhidmatan korporat”**

**Skop SPK ini merangkumi semua aktiviti pengajaran dan pembelajaran prauniversiti, prasiswazah (kecuali persediaan Diploma Sains) dan siswazah, pengurusan dan pelaksanaan penyelidikan dan perkhidmatan sokongan**

# Pasukan Audit

1. Cik Hanida Ghazali – Ketua Pasukan  
(kecuali 18 & 19/9)
2. Dr. Montaj Mustakim
3. Puan Parimala Devi (11 – 15/9 sahaja)
4. Puan Fauziah Sulaiman (15, 25 & 26/9 sahaja)
5. Encik Azrul Hassan (25 & 26/9 sahaja)
6. Encik Faizal Mohamad (15, 18, 19, 20 & 21/9 sahaja)
7. Matron Azizun (18 & 19/9 sahaja)

# Kaedah Audit

- 1 Semakan maklumat yang didokumenkan**
- 2 Pemerhatian keatas proses dan aktiviti**
- 3 Temubual auditi**

# Tempoh Semakan

**Kebiasaannya semakan akan  
dibuat bermula dari  
30 Julai 2016  
hingga kini  
termasuk status ketakakuran dan  
peluang penambahbaikan tahun  
lepas**



# Jadual Audit

## JADUAL PERGERAKAN JURUAUDIT AUDIT PEMANTAUAN SEMAKAN 2, SISTEM PENGURUSAN KUALITI (QMS) ISO 9001:2015 TAHUN 2017

Juruaudit	11 Sept	12 Sept	13 Sept	14 Sept	15 Sept	18 Sept	19 Sept	20 Sept	21 Sept	25 Sept	26 Sept
<b>HG</b>	Pusat Jaminan Kualiti (Document review)	Pusat Jaminan Kualiti (Document review)	Institut Kajian Perladangan	Pusat Pengurusan Wakaf, Zakat & Endowmen	Pusat Jaminan Kualiti (Audit Dalam ISO 9001)			Taman Pertanian Universiti	Kolej 11	Kolej 16	Pusat Jaminan Kualiti (Mesyuarat Semakan Pengurusan)
<b>DMM</b>	Fakulti Kejuruteraan	Fakulti Kejuruteraan	Fakulti Pengajian Alam Sekitar	Fakulti Pengajian Alam Sekitar	Pusat Pemajuan Kompetensi Bahasa	Fakulti Bahasa Moden Dan Komunikasi (Latihan Industri)	Institut Biosains	Institut Perhutanan Tropika Dan Produk Hutan	Kolej 5	Kolej 15	Pusat Antarabangsa
<b>PD</b>	Fakulti Pertanian	Fakulti Pertanian	Fakulti Sains	Fakulti Sains	Pusat Sumber Pendidikan Kanser						
<b>FZ</b>					Pusat Sains Marin					UPM Kampus Bintulu	UPM Kampus Bintulu
<b>FM</b>					Pusat Pembangunan Keusahawanan & Kebolehpasaran Graduan  Bahagian kemasukan & Bahagian Urus Tadbir Akademik	Pusat Transformasi Komuniti Universiti  Pusat Hubungan dan Jaringan Industri	Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah  Pejabat Strategi Korporat dan Komunikasi (Maklumbalas pelanggan)	Bahagian Keselamatan	Kolej Mohamad Rashid		
<b>MA</b>						Pusat Kesihatan Universiti	Pusat kesihatan Universiti				
<b>AZH</b>										Pejabat Pembangunan & Pengurusan Aset Kampus Bintulu	Pejabat Pembangunan & Pengurusan Aset Kampus Bintulu

Nota: HG - Hanida Ghazali, DMM - Dr Montaj Mustakim, PD - Parimala Devi, FZ - Fauziah Sulaiman, MA - Matron Azizun, FM - Faizal Mohammad, AZH - Azrul Hassan

# Perincian Jadual Audit

Day 1 : 11.09.2017		
Time	Agenda	Responsibility
0930 - 1000	Opening Meeting Briefing on the client's quality management system and any changes since the last audit Briefings by SIRIM	SIRIM's auditors and organization's representatives
1000 - 1700	Review of actions taken on issues identified during the previous audit (if applicable)	SIRIM's auditors & Organization's representative
	Review of documentation against requirements of ISO 9001: 2015	Hanida & Organization's representatives
	Fakulti Kejuruteraan Activities related to: 1. Curriculum Design & Development 2. Teaching And Learning Services at Tertiary Level 3. Management And Implementation of Research and Innovation	Dr Montaj & Organization's representatives
	Fakulti Pertanian Activities related to: 1. Curriculum Design & Development 2. Teaching and Learning Services at Tertiary Level 3. Management And Implementation of Research and Innovation	Parimala & Organization's representatives
1700	Review of Day 1 Findings (where applicable)	SIRIM's auditors and organization's representatives

## ...Perincian Jadual Audit

Day 2 : 12.09.2017		
Time	Agenda	Responsibility
	Review of documentation against requirements of ISO 9001: 2015	Hanida & Organization's representatives
0930 - 1700	Fakulti Kejuruteraan Activities related to: 1. Curriculum Design & Development 2. Teaching and Learning Services at Tertiary Level 3. Management and Implementation of Research and Innovation	Dr Montaj & Organization's representatives
	Fakulti Pertanian Activities related to: 1. Curriculum Design & Development 2. Teaching and Learning Services at Tertiary Level 3. Management and Implementation of Research and Innovation	Parimala & Organization's representatives
1700	Review of Day 1 Findings (where applicable)	SIRIM's auditors and organization's representatives

## ...Perincian Jadual Audit

Day 3 : 13.09.2017		
Time	Agenda	Responsibility
0930 - 1700	Institut Kajian Perladangan Activities related to: 1. Perkhidmatan Pengajaran dan Pembelajaran pada Peringkat Siswazah dan 2. Pengurusan dan Pelaksanaan Penyelidikan dan Inovasi	Hanida & Organization's representatives
	Fakulti Pengajian Alam Sekitar Activities related to: 1. Curriculum Design & Development 2. Teaching and Learning Services at Tertiary Level 3. Management and Implementation of Research and Innovation	Dr Montaj & Organization's representatives
	Fakulti Sains Activities related to: 1. Curriculum Design & Development 2. Teaching and Learning Services at Tertiary Level 3. Management and Implementation of Research and Innovation	Parimala & Organization's representatives
1700	Review of Day 1 Findings (where applicable)	SIRIM's auditors and organization's representatives

## ...Perincian Jadual Audit

Day 4 : 14.09.2017		
Time	Agenda	Responsibility
0930 - 1700	Pusat Pengurusan Wakaf, Zakat & Endowmen Activities related to the management of Wakaf, Zakat & Endowment	Hanida & Organization's representatives
	Fakulti Pengajian Alam Sekitar Activities related to: 1. Curriculum Design & Development 2. Teaching and Learning Services at Tertiary Level 3. Management and Implementation of Research and Innovation	Dr Montaj & Organization's representatives
	Fakulti Sains Activities related to: 1. Curriculum Design & Development 2. Teaching and Learning Services at Tertiary Level 3. Management and Implementation of Research and Innovation	Parimala & Organization's representatives
1700	Review of Day 1 Findings (where applicable)	SIRIM's auditors and organization's representatives

# ...Perincian Jadual Audit

Day 5 : 15.09.2017		
Time	Agenda	Responsibility
0930 - 1700	Internal Audit	Hanida & Organization's representatives
	Pusat Pemajuan Kompetensi Bahasa Activities related to: 1. Teaching and learning Services 2. Editing & Translation Services 3. Language Assessment Test	Dr Montaj & Organization's representatives
	Pusat Sumber Pendidikan Kanser Activities related to: 1. Management of Cancer Education, awareness and Support Programmes. 2. Management and Implementation of Research	Parimala & Organization's representatives
	Pusat Sains Marin Activities related to Provision of Services and Facilities Supporting Teaching & Research	Fauziah & Organization's representatives
	Pusat Pembangunan Keusahawanan & Kebolehpasaran Graduan Activities related to services provided for Pembangunan Keusahawanan & Kebolehpasaran Graduan  Bahagian Kemasukan & Bahagian Urus Tadbir Activities related to academic service management for undergraduates	Faizal & Organization's representatives
1700	Review of Day 1 Findings (where applicable)	SIRIM's auditors and organization's representatives

## ...Perincian Jadual Audit

Day 6 : 18.09.2017		
Time	Agenda	Responsibility
0930 - 1700	Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi Activities related to industrial training	Dr Montaj & Organization's representatives
	Pusat Kesihatan Universiti Activities related to Health & Dental Care services	Matron & Organization's representatives
	Pusat Transformasi Komuniti Universiti  Pusat Hubungan dan Jaringan Industri	Faizal & Organization's representatives
1700	Review of Day 1 Findings (where applicable)	SIRIM's auditors and organization's representatives

## ...Perincian Jadual Audit

Day 7 : 19.09.2017		
Time	Agenda	Responsibility
0930 - 1700	Institut Biosains Activities related to: 1. Teaching and learning Services at Graduate level 2. Management and Implementation of Research and Innovation	Dr Montaj & Organization's representatives
	Pusat Kesihatan Universiti Activities related to Health & Dental Care services	Matron & Organization's representatives
	Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah  Pejabat Strategi Korporat dan Komunikasi - Customer feedbacks (complaints & satisfactions)	Faizal & Organization's representatives
1700	Review of Day 1 Findings (where applicable)	SIRIM's auditors and organization's representatives



## ...Perincian Jadual Audit

Day 8 : 20.09.2017		
Time	Agenda	Responsibility
0930 - 1700	Institut Perhutanan Tropika Dan Produk Hutan Activities related to: 1. Teaching and learning Services At Graduate level 2. Management and Implementation of Research and Innovation	Dr Montaj & Organization's representatives
	Taman Pertanian Universiti Activities related to Provision Of Services And Facilities Supporting Teaching & Research, Services covering decoration And Bukit Ekspo, Plants, Livestock And Aquaculture management And Sales of Agricultural Products	Hanida & Organization's representatives
	Bahagian Keselamatan Activities related to security services	Faizal & Organization's representatives
1700	Review of Day 1 Findings (where applicable)	SIRIM's auditors and organization's representatives

## ...Perincian Jadual Audit

Day 9 : 21.09.2017		
Time	Agenda	Responsibility
0930 - 1700	Kolej 5 Activities related to Student Accomodation Services	Dr Montaj & Organization's representatives
	Kolej 11 Activities related to Student Accomodation Services	Hanida & Organization's representatives
	Kolej Mohamad Rashid Activities related to Student Accomodation Services	Faizal & Organization's representatives
1700	Review of Day 1 Findings (where applicable)	SIRIM's auditors and organization's representatives

# ...Perincian Jadual Audit

Day 10 : 25.09.2017		
Time	Agenda	Responsibility
0930 - 1700	Kolej 15 Activities related to Student Accomodation Services	Dr Montaj & Organization's representatives
	Kolej 16 Activities related to Student Accomodation Services	Hanida & Organization's representatives
	Kampus Bintulu Fakulti Sains Pertanian Dan Makanan Activities related to: 1. Curriculum Design & Development 2. Teaching and Learning Services at Tertiary Level 3. Management and Implementation of Research and Innovation  Pejabat Pembangunan & Pengurusan Aset Activities related to Project management and facility management	Fauziah and Azrul & Organization's representatives
1700	Review of Day 1 Findings (where applicable)	SIRIM's auditors and organization's representatives

# ...Perincian Jadual Audit

Day 11 : 26.09.2017		
Time	Agenda	Responsibility
0900 - 1530	Kampus Bintulu  Fakulti Sains Pertanian Dan Makanan Activities related to: 1. Curriculum Design & Development 2. Teaching and Learning Services at Tertiary Level 3. Management And Implementation of Research and Innovation	Fauziah and Azrul & Organization's representatives
	Pejabat Pembangunan & Pengurusan Aset Activities related to Project management and facility management	Dr Montaj & Organization's representatives
	Pusat Antarabangsa	
	Management review	Hanida & Organization's representatives
1530 - 1630	Preparation of Report	SIRIM's auditors
1630	Closing Meeting : Presentation of Findings and Recommendation	SIRIM's auditors & organization's representatives

# Persiapan PTJ



## PUSAT JAMINAN KUALITI CENTER FOR QUALITY ASSURANCE

Ruj Kami : UPM.CQA.100-14/3/1  
Tarikh : 29 Ogos 2017

### ***NAMA SEPERTI DI LAMPIRAN***

Tuan/Puan,

### **PERSEDIAAN PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ) BAGI MENGHADAPI AUDIT PEMANTAUAN SEMAKAN 2, SISTEM PENGURUSAN KUALITI (QMS) ISO 9001:2015 OLEH SIRIM**

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Universiti Putra Malaysia akan menghadapi Audit Pemantauan Semakan 2, Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) ISO 9001:2015 oleh SIRIM pada **11 hingga 26 September 2017**. Susulan daripada laporan Audit Dalaman, Mesyuarat Pengurusan Kualiti UPM dan Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan (MKSP) ISO UPM, semua Pusat Tanggungjawab (PTJ) dimohon untuk bersedia menghadapi audit yang akan diadakan pada tarikh yang telah ditetapkan.

3. Bersama-sama ini disertakan Senarai Semak PTJ bagi Persediaan Audit Badan Pensijilan SIRIM QMS Tahun 2017 untuk perhatian dan tindakan semua PTJ. Mohon jasanya pihak tuan/puan untuk melengkapkan Senarai Semak tersebut dan mengembalikan semula status tindakan yang telah direkodkan beserta Borang Pengesahan Pengiring dan Maklumat Kenderaan kepada pihak Urus Setia melalui emel ke [cqa@upm.edu.my](mailto:cqa@upm.edu.my) **selewat-lewatnya pada 6 September 2017**.

3. Kerjasama dan perhatian tuan/puan terhadap perkara ini amatlah kami hargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

**"BERILMU BERBAKTI"**

Yang benar,

**(PROFESOR DR. AMIN ISMAIL)**  
Pegawai Pusat Jaminan Kualiti  
Merangkap Wakil Pengurusan ISO UPM

# ...Persiapan PTJ



**SENARAI SEMAK PUSAT TANGGUNGJAWAB  
BAGI PERSEDIAAN AUDIT BADAN PENSIJILAN SIRIM  
SISTEM PENGURUSAN KUALITI (QMS) ISO 9001:2015  
TAHUN 2017**

Senarai Semak	Status Semakan	
1. Semakan/bukti tindakan penemuan audit lepas (NCR dan OFI).  (Nota: PTJ lain juga perlu mengambil tindakan supaya isu yang sama tidak berulang semasa audit akan datang)	<input type="checkbox"/>	Selesai
	<input type="checkbox"/>	Dalam Tindakan (Nyatakan tarikh akhir tindakan): _____
2. Kecukupan dan kesediaan maklumat yang didokumenkan (rekod kualiti) sama ada <i>hardcopy</i> (fail) atau <i>softcopy</i> (sistem <i>online</i> )	<input type="checkbox"/>	Selesai
	<input type="checkbox"/>	Dalam Tindakan (Nyatakan tarikh akhir tindakan): _____
3. Pemakluman kepada semua warga Pusat Tanggungjawab (PTJ) berkaitan tarikh audit (11 hingga 26 September 2017) supaya persediaan awal dibuat di peringkat PTJ	<input type="checkbox"/>	Selesai
	<input type="checkbox"/>	Dalam Tindakan (Nyatakan tarikh akhir tindakan): _____

## ...Persiapan PTJ

Senarai Semak	Status Semakan	
4. Kenalpasti auditi untuk pastikan auditi yang betul dan hadir semasa diperlukan dan pemakluman berkaitan tanggungjawab Auditi (DOs & DONTs).  (Nota: DOs & DONTs adalah sebagaimana <b>Lampiran 1</b> )	<input type="checkbox"/>	Selesai
	<input type="checkbox"/>	Dalam Tindakan (Nyatakan tarikh akhir tindakan): _____
5. Persediaan bilik mesyuarat/ruang perbincangan untuk proses temubual dan semakan maklumat yang didokumenkan (ruang yang kondusif)	<input type="checkbox"/>	Selesai
	<input type="checkbox"/>	Dalam Tindakan (Nyatakan tarikh akhir tindakan): _____
6. Persediaan komputer/ <i>laptop</i> untuk memaparkan dokumentasi dalam Sistem Pengurusan ISO (e-ISO) atau rekod lain secara <i>online/softcopy</i> yang perlu ditunjukkan	<input type="checkbox"/>	Selesai
	<input type="checkbox"/>	Dalam Tindakan (Nyatakan tarikh akhir tindakan): _____

# ...Persiapan PTJ

Senarai Semak	Status Semakan	
7. Pastikan makmal/ruang setiap PTJ bersedia pada tempoh yang ditetapkan (tidak berselerak, tidak berkunci, tidak kotor dan sebagainya)	<input type="checkbox"/>	Selesai
	<input type="checkbox"/>	Dalam Tindakan (Nyatakan tarikh akhir tindakan): _____
8. Persediaan kenderaan untuk menjemput dan menghantar Juruaudit  (Nota: Sekiranya PTJ menjadi sampel/lokasi audit, mohon lengkapkan Borang Pengesahan Pengiring dan Maklumat Kenderaan di <b>Lampiran 2</b> )	<input type="checkbox"/>	Selesai
	<input type="checkbox"/>	Dalam Tindakan (Nyatakan tarikh akhir tindakan): _____
9. Kenalpasti Pengiring yang bertanggungjawab mengiringi Juruaudit, menjemput dan menghantar Juruaudit dan mengambil catatan penting terutama maklum balas Juruaudit secara teguran lisan untuk tindakan segera PTJ (Keutamaan pengiring adalah dikalangan Timbalan Wakil Pengurusan/Timbalan Penyelaras Audit/Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen/Juruaudit Dalaman atau pegawai yang terlibat secara langsung dalam skop audit)  (Nota: Sekiranya PTJ menjadi sampel/lokasi audit, mohon lengkapkan Borang Pengesahan Pengiring dan Maklumat Kenderaan di <b>Lampiran 2</b> )	<input type="checkbox"/>	Selesai
	<input type="checkbox"/>	Dalam Tindakan (Nyatakan tarikh akhir tindakan): _____

<p><b>Disemak oleh:</b></p> <p>_____</p> <p>(Timbalan Penyelaras Audit)</p> <p>Nama: _____</p> <p>Tarikh: _____</p>	<p><b>Disah oleh:</b></p> <p>_____</p> <p>(Timbalan Wakil Pengurusan)</p> <p>Nama: _____</p> <p>Tarikh: _____</p>
---	---



## LAMPIRAN 1

### TANGGUNGJAWAB AUDITI

<i>DOs</i>	<i>DONTs</i>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dengar dengan baik soalan-soalan yang ditanya oleh Juruaudit.</li><li>2. Jika tidak faham pada soalan, minta Juruaudit ulangi soalan.</li><li>3. Beri jawapan sahaja kepada soalan yang ditanya.</li><li>4. Jawab soalan yang berkaitan dengan tugas anda sahaja dan <b>tunjukkan rekod apabila diminta.</b></li><li>5. Jika anda ragu-ragu dengan dokumen yang diminta, sila hubungi Peneraju Proses kerana kemungkinan rekod berkenaan disimpan pada Peneraju Proses dan <b>jangan jawab tiada.</b></li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Jangan lari apabila melihat Juruaudit ...jangan panik.</li><li>2. Jangan beri jawapan "saya tidak tahu".</li><li>3. Jangan menjawab soalan yang berkaitan dengan Bahagian/ Seksyen yang lain daripada Bahagian/Seksyen anda.</li><li>4. Jangan mengelirukan Juruaudit.</li><li>5. Jangan berbohong kepada Juruaudit.</li><li>6. Jangan mengatakan Juruaudit tidak betul.</li><li>7. Jangan bertengkar dengan Juruaudit, minta penjelasan daripada Juruaudit.</li><li>8. Jangan membuang masa Juruaudit.</li><li>9. Jangan panas baran pada Juruaudit.</li><li>10. Jangan membuat tawaran untuk menunjukkan rekod.</li><li>11. Jangan memberitahu masalah dalaman Pusat Tanggungjawab.</li></ol>

## BORANG PENGESAHAN PENGIRING DAN MAKLUMAT KENDERAAN

**Kepada:**

Pusat Jaminan Kualiti (CQA)  
Tingkat 4, Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)  
Universiti Putra Malaysia  
Off Lebuh Silikon  
43400 UPM SERDANG  
(u/p: En. Ahmad Hafizd Hitam)

**NAMA PTJ:** \_\_\_\_\_

1. Maklumat Pemandu PTJ		
Nama Pemandu	:	
No. Telefon bimbit	:	
No.Kenderaan	:	
Jenis Kenderaan	:	
2. Maklumat Pengiring PTJ*		
Nama Pengiring PTJ	:	
No. Telefon bimbit	:	
Alamat emel	:	

Nota\*:  
Keutamaan pengiring PTJ adalah dikalangan **TWP/TPAD/TPKD** atau pegawai yang terlibat secara langsung dalam skop audit.

**Disahkan oleh:**

\_\_\_\_\_  
(Ketua PTJ / TWP)

Nama dan Cap:

Tarikh:

# Peranan Pengiring Juruaudit

- 1. Bertanggungjawab mewakili Pusat Tanggungjawab (PTJ) membantu Juruaudit SIRIM;**
- 2. Mengambil catatan penting terutama maklum balas Juruaudit secara teguran lisan untuk tindakan segera PTJ;**
- 3. Melaksanakan tugas Pegawai Pengiring sepanjang tempoh audit iaitu menyambut kedatangan dan menghantar Juruaudit ke lokasi yang ditetapkan (Rujuk Jadual A & B) :**

# ...Peranan Pengiring Juruaudit

## (A) Menyambut kedatangan Juruaudit di lokasi berikut:

Tarikh dan masa	Lokasi	PTJ yang terlibat
11/9/2017 (10.00 pagi)	Di Bilik Lembaga Tingkat 1, Bangunan Canselori Putra (Selepas Mesyuarat Penutupan Audit)	PTJ pertama diaudit pada <u>sesi pagi</u>
12-25/9/2017 (8.30 pagi)	Di Foyer Bangunan Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi) dan bawa Juruaudit ke Bilik Lestari Putra 1 (Bilik minum) dan Bilik Wacana Putra 4 (Bilik gerakan Juruaudit)	PTJ pertama diaudit pada <u>sesi pagi</u>
12-25/9/2017 (2.00 petang)	Di Bilik Wacana Putra 4, Tingkat 2, Bangunan Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)	PTJ diaudit pada <u>sesi petang</u>
26/9/2017 (8.30 pagi)	Di Foyer Bangunan Canselori Putra dan bawa Juruaudit ke Bilik Lembaga Tingkat 1, Bangunan Canselori Putra	PTJ pertama diaudit pada sesi pagi
26/9/2017 (2.00 petang)	Di Bilik Lembaga Tingkat 1, Bangunan Canselori Putra	PTJ diaudit pada <u>sesi petang</u>

# ...Peranan Pengiring Juruaudit

## (B) Menghantar Juruaudit ke lokasi seterusnya:

Tarikh dan masa	Lokasi	PTJ yang terlibat
11/9/2017 (1.00 petang)	Ke Bilik Lembaga Tingkat 1, Bangunan Canselori Putra	PTJ diaudit pada <u>sesi pagi</u>
11/9/2017 (5.00 petang)	Ke Foyer Bangunan Canselori Putra	PTJ diaudit pada <u>sesi petang</u>
12-25/9/2017 (1.00 petang)	Ke Bilik Lestari Putra 1 (Bilik minum), Tingkat 2, Bangunan Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)	PTJ diaudit pada <u>sesi pagi</u>
12-25/9/2017 (5.00 petang)	Ke Foyer Bangunan Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)	PTJ diaudit pada <u>sesi petang</u>
26/9/2017 (1.00 petang)	Ke Bilik Lembaga Tingkat 1, Bangunan Canselori Putra	PTJ diaudit pada <u>sesi pagi</u>
26/9/2017 (3.30 petang)	Di Bilik Lembaga Tingkat 1	PTJ diaudit pada <u>sesi petang</u>



**UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**  
AGRICULTURE • INNOVATION • LIFE

Terima Kasih | *Thank You*